



Unser Motto: Jedem Mehr Wert geben

CPP gehört zu den führenden Unternehmensberatungen für betriebliche Vorsorge- und Benefit-Programme in Deutschland. Für namhafte Verbände und Unternehmen konzipieren und realisieren wir moderne Gesundheits- und Altersvorsorge-Modelle.

„Werte“ ist für CPP ein zentraler Begriff. Mit einem offenen Ohr für die Bedürfnisse unserer Kolleginnen und Kollegen und einem umfangreichen Benefit-Programm tragen wir dafür Sorge, dass sich jeder im Team persönlich wie beruflich entwickeln kann, gesund bleibt und finanziell im Alter abgesichert ist.

Um unsere Ziele gemeinsam zu erreichen, brauchen wir ein starkes Team. Und hier kommst Du in's Spiel. Wenn Du ein kleines Team schätzt, was sich weiterentwickelt und wo sich jeder mit seinen Stärken einbringen kann, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als:

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d) Versicherungskauffrau / Versicherungskaufmann (m/w/d) Sachbearbeitung bAV

Als Teil unseres Services-Teams betreust du eigenverantwortlich einen eigenen Kundenkreis in allen Verwaltungsangelegenheiten und bist dadurch die Schnittstelle zwischen der

Personalabteilung unserer Kunden und den Versicherungsunternehmen im Bereich der betriebliche Altersvorsorge (bAV), betriebliche Krankenversicherung (bKV), Zeitwertkonten sowie der Sachbezugskarte.

Das bieten wir Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** in einem zukunftssicheren Bereich
- **Flexibles Arbeitsumfeld** mit Gleitzeit und regeltem **hybriden Arbeiten** mit moderner Technik
- Kontinuierliche **Fortbildungsmöglichkeiten** zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Essensgeldzuschuss per App**
- **Sachbezugskarte** (steuerfreier Sachbezug von aktuell 50 EUR pro Monat on top)
- **Dienstrad-Leasing** - Wartung und Versicherung übernehmen wir
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit großzügigem Arbeitgeberzuschuss von 50%
- **Betriebliche Krankenversicherung**, um Deine Gesundheit zu unterstützen mit Krankenhauswahl und Einbettzimmer, falls es drauf ankommt
- **Übernahme von Krippen- und KiTa-Kosten** unterstützen auch Deine Familie

Deine Aufgaben

- **Ansprechpartner** für unsere Kunden und Versicherer rund um die überwiegend digitale Vertragsverwaltung, sowohl schriftlich als auch mündlich
- **Eigenverantwortliche** Bearbeitung, Prüfung und Pflege von Verträgen
- **Digitalisierung und Pflege** der Kundendaten in unserem Verwaltungssystem

Dein Profil

- **Kaufmännische Ausbildung**, gerne im Bereich Versicherung, Erfahrung in der bAV von Vorteil

- **PC-Kenntnisse und Erfahrung** im Umgang mit MS-Office sowie Aufgeschlossenheit für neue Programme
- **Strukturierte, eigenverantwortliche** Arbeitsweise und ein hohes Maß an Sorgfalt
- **Gute Kommunikationsfähigkeiten** sowie eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- **Lernbereitschaft und Interesse** Dich in der bAV einzuarbeiten oder weiterzuentwickeln und neue Trends zu entdecken



Jetzt bewerben

Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Dir Nadin jederzeit gerne unter den unten genannten Kontaktdaten.

Kontakt

Ms Nadin Leute
Tel.: [040-6963510-0](tel:040-6963510-0)
E-Mail: bewerbung@cpartner.de

Corporate Pension Partner CPP GmbH
Wendenstraße 130 | 20537 Hamburg
<https://www.cpartner.de>

